TỔNG QUAN BÀI HỌC: CHỌN KHU VỰC, CHARTER VÀ BASELINE (M01-L01)

1. Thông tin Định danh Tài liệu

- **Mã khóa học:** `CORE-6S-THI-DIEM-001`
- **Mã hiện vật (Artifact ID):** `CORE-6S-M01-L01-START-01`
- **Mã bài học:** `M01-L01`
- **Đối tượng áp dụng:** Cán bộ và nhân viên LILAMA.

2. Khung lý thuyết: Định nghĩa 6S tại Hiện trường

Triết lý vận hành: **"Một nơi có mọi thứ cần & Mọi thứ đều có nơi của nó" (A place for everything and everything in its place).**

Chương trình 6S tại LILAMA không chỉ dừng lại ở dọn dẹp vệ sinh thông thường mà được triển khai theo quan điểm **Lean TPM**, tập trung vào việc loại trừ lãng phí (tổn thất) và các điểm bất hợp lý.

| Thành phần | Mô tả hành động cốt lõi (Core Action) |

| :--- | :--- |

| **S1: SÀNG LỌC (Sorting)** | Phân loại và loại bỏ triệt để những thứ không cần thiết khỏi nơi làm việc. |

| **S2: SẮP XẾP (Set in Order)** | Xác định vị trí cho vật dụng cần thiết: Dễ tìm - Dễ thấy - Dễ lấy - Dễ trả lại. |

| **S3: SẠCH SẼ (Cleaning)** | Vệ sinh kết hợp kiểm tra để phát hiện và loại bỏ nguồn gây nhiễm bẩn. |

| **S4: SĂN SÓC (Standardize)** | Duy trì tính chuẩn hóa bằng cách thực hiện định kỳ S1, S2 và S3. |

| **S5: SẴN SÀNG (Sustain)** | Xây dựng ý thức tự giác và tạo thói quen tuân thủ tiêu chuẩn cho mọi thành viên. |

| **S6: AN TOÀN (Safety)** | **Trọng tâm Lean TPM:** Loại bỏ hoàn toàn các tổn thất do mất an toàn; nhận diện rủi ro tiềm ẩn để xây dựng môi trường không tai nạn. |

3. Vị trí bài học trong Lộ trình Đào tạo

Bài học **L01: Chọn khu vực, charter và baseline** là bước khởi động chiến lược thuộc **Module 01: Khởi động và triển khai 6S tại hiện trường**.

Đây là giai đoạn thiết lập nền tảng pháp lý (Charter) và dữ liệu gốc (Baseline) cho toàn bộ dự án. Việc thực hiện nghiêm túc Module 01 đảm bảo tính minh bạch trong việc đo lường hiệu quả (ROI) và khả năng cải tiến liên tục ở các giai đoạn sau.

4. Nội dung Chi tiết Bài học M01-L01

Dưới đây là các yêu cầu bắt buộc đối với học viên:

1. **Mục tiêu đầu ra (Outcome):** Xác lập phạm vi quản lý, thành lập đội ngũ và đóng gói hiện trạng thực tế tại khu vực thi điểm.

2. **Hoạt động thực hành (Activity):**
   - **Gemba Walk:** Học viên bắt buộc phải xuống hiện trường thực tế, không thực hiện tại văn phòng.
   - **Lập Charter:** Soạn thảo Điều lệ dự án trên 1 trang giấy, xác định rõ mục tiêu và nguồn lực.
   - **Chụp ảnh Baseline:** Ghi nhận hiện trạng "Trước" (Before) một cách trung thực. Ảnh chụp phải thể hiện rõ các khiếm khuyết và nguy cơ mất an toàn (lưu ý bảo mật dữ liệu nhạy cảm).
   - **Phân định ranh giới:** Xác định người phụ trách (Owner) cho từng tiểu khu để tránh tình trạng "vùng đất không người" (No man's land) trong nhà máy.
3. **Danh mục bằng chứng (Evidence):** Phải hoàn thành và nộp 03 loại tài liệu để được phê duyệt:
   - **Charter:** Điều lệ hoạt động nhóm.
   - **Boundary map:** Bản đồ ranh giới khu vực trách nhiệm.
   - **Baseline Checklist:** Danh mục kiểm tra hiện trạng ban đầu (tương đương Danh sách khiếm khuyết - Defect List).

5. Công cụ và Biểu mẫu Hỗ trợ

Để chuẩn hóa quy trình triển khai, học viên sử dụng hệ thống biểu mẫu sau:

- **Sơ đồ mặt bằng 6S (6S Floor Plan Layout):** Định vị không gian triển khai.
- **Sơ đồ an toàn (Safety Map):** Công cụ đặc thù để nhận diện các điểm nguy hiểm tại khu vực.
- **Cấu trúc tổ chức và Điều lệ hoạt động (Team Charter):** Xác lập vai trò nhân sự.
- **Kế hoạch tổng thể và Kế hoạch hành động 90 ngày:** Lộ trình triển khai chi tiết.
- **Thẻ treo 6S (Red Tag/Safety Tag):** Công cụ đánh dấu các điểm không phù hợp (Non-conformity) và rủi ro an toàn ngay tại hiện trường.

6. Phương pháp Tiếp cận và Duy trì

Dưới góc độ chuyên gia tư vấn, quá trình thực hiện phải tuân thủ nghiêm ngặt các nguyên lý:

- **PDCA (Plan-Do-Check-Act):** Bước Baseline chính là giai đoạn **Check/Plan** quan trọng nhất. Bạn không thể lập kế hoạch (Plan) cải tiến nếu không hiểu rõ hiện trạng (Baseline).
- **Gemba – Sự thật tại hiện trường:** Mọi quyết định cải tiến phải dựa trên dữ liệu thực tế thu thập được tại nơi làm việc, không dựa trên giả định.
- **Loại bỏ tổn thất (Muda, Mura, Muri):** Thông qua Baseline Checklist và Defect List, học viên phải nhận diện được các lãng phí (Muda), sự bất hợp lý (Mura) và quá tải (Muri) đang tồn tại để đưa vào kế hoạch xử lý.

7. Kế hoạch Chuyển tiếp (Next Steps)

Sau khi tài liệu Charter và Baseline được Facilitator phê duyệt chính thức, học viên sẽ được cấp quyền triển khai các hoạt động thực hiện hiện trường tại **Bài L02: Red-tag walk (Sàng lọc và Sắp xếp)**. Đây là thời điểm bắt đầu quá trình "Action" thực tế sau khi đã có kế hoạch vững chắc.