TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI 6S KAIZEN – LILAMA (CORE-6S-M01-L01-READ-06)

1. Giới thiệu Tổng quan về Chương trình 6S Kaizen

Chương trình đào tạo 6S Kaizen được thiết kế chuyên biệt cho Công ty Cổ phần Cơ - Điện – Môi trường LILAMA, đóng vai trò là nền tảng cốt lõi trong hành trình tối ưu hóa vận hành. Dưới góc độ quản trị Lean TPM chuyên sâu, CiCC áp dụng công thức **"5S + SAFETY = 6S"**.

Quan điểm của chúng tôi là 6S không chỉ đơn thuần là hoạt động dọn dẹp vệ sinh, mà là một chiến lược toàn diện để loại trừ triệt để 8 loại lãng phí (Muda), sự biến động (Mura) và sự quá tải (Muri). Bằng cách tích hợp yếu tố **An toàn (Safety)** vào chu trình 5S truyền thống, chương trình giúp LILAMA giảm thiểu tổn thất, ngăn ngừa rủi ro tiềm ẩn, từ đó tạo dựng một môi trường làm việc chuyên nghiệp, phát huy tối đa tính sáng tạo và ý thức tự giác của đội ngũ nhân viên.

2. Định nghĩa Chi tiết về Tiêu chuẩn 6S

Dựa trên triết lý "Tiếp cận hệ thống tích hợp 4.0", tiêu chuẩn 6S tại LILAMA được định nghĩa cụ thể như sau:

1. **S1: SÀNG LỌC – Sorting:** Giữ lại các vật cần thiết và loại bỏ những thứ không cần thiết khỏi khu vực làm việc.
2. **S2: SẮP XẾP – Set in Order:** Xác định các vị trí cần thiết cho mỗi vật dụng, đảm bảo rằng mọi thứ **Dễ thấy - Dễ lấy - Dễ trả lại**.
3. **S3: SẠCH SẼ – Cleaning:** Dọn dẹp nơi làm việc, luôn đảm bảo mọi thứ đều sạch sẽ mỗi ngày. Tìm kiếm và triệt tiêu nguyên nhân gây bẩn.
4. **S4: SĂN SÓC – Standardize:** Thúc đẩy hoạt động ba S trước, luôn tuân thủ nguyên tắc được đặt ra và khuyến khích mọi người cùng thực hiện.
5. **S5: SẴN SÀNG – Sustain:** Duy trì hoạt động của bốn S trước đó. Luôn tự giác giúp cho mọi thứ được ngăn nắp, sạch sẽ.
6. **S6: AN TOÀN – Safety:** An toàn là trên hết. Luôn cảnh giác cao độ với những tình huống mất an toàn để xây dựng môi trường làm việc không tai nạn.

3. Mục tiêu Đào tạo và Kết quả Kỳ vọng

Sau khóa đào tạo, học viên sẽ được trang bị các năng lực và tư duy sau:

- **Tư duy cải tiến liên tục:** Nắm vững triết lý Kaizen để nhận diện lãng phí và tổn thất trong công việc hằng ngày.
- **Kỹ năng thực thi 6S:** Biết cách đánh giá hiện trạng, phân tích các điểm không phù hợp và triển khai thực tế tại khu vực sản xuất/văn phòng.
- **Ứng dụng công cụ quản trị:** Thành thạo chu trình **PDCA** (Lập kế hoạch - Thực hiện - Kiểm tra - Cải tiến) trong từng dự án cải tiến cụ thể.

- **Nhận diện và Kiểm soát rủi ro:** Nâng cao ý thức an toàn lao động, phòng tránh tai nạn thông qua việc phát hiện sớm các nguy cơ.
- **Duy trì bền vững:** Biết cách thiết lập kế hoạch hành động và xây dựng văn hóa tự giác tại đơn vị.

4. Lộ trình Đào tạo và Nội dung Thực hành (02 Ngày)

| Buổi | Nội dung chính | Các hoạt động / Chủ đề chi tiết |

| :--- | :--- | :--- |

| **Ngày 1 - Sáng** | **Giới thiệu 6S và Lợi ích** | Phân tích 6 thành phần 6S theo Lean TPM; Tác động của 6S đến năng suất và an toàn; Giới thiệu hệ thống biểu mẫu trực quan. |

| **Ngày 1 - Chiều** | **Đánh giá và Nâng cấp hệ thống** | Thực hành đánh giá hiện trạng 5S tại hiện trường; Nhận diện nguy cơ mất an toàn; Hoạch định lộ trình nâng cấp lên tiêu chuẩn 6S. |

| **Ngày 2 - Sáng** | **6S Thực tế và Công cụ hỗ trợ** | Ứng dụng Bảng hoạt động 6S; Thực hành nhóm tại hiện trường (**Gemba**); Thảo luận phương pháp kiểm tra định kỳ và duy trì lâu dài. |

| **Ngày 2 - Chiều** | **Kaizen và Giải quyết vấn đề** | Chu trình PDCA; Công cụ **5 WHYs** (Phân tích nguyên nhân gốc rễ); Loại bỏ lãng phí (Muda); Lập kế hoạch Kaizen 30 ngày; Kiểm tra trắc nghiệm và cấp chứng nhận. |

5. Hệ thống Biểu mẫu và Công cụ Quản trị 6S (Visual Management System)

Để quản trị 6S theo tiêu chuẩn chuyên nghiệp, LILAMA sẽ áp dụng **Bảng hoạt động 6S** – được coi là "Trung tâm điều khiển" tại hiện trường, bao gồm 20 đầu mục công việc và công cụ trực quan:

- **Hệ thống 20 biểu mẫu quản lý:**

1. Cấu trúc tổ chức nhóm 6S | 2. Điều lệ hoạt động nhóm | 3. Quy chế và chuẩn hóa 6S | 4. Nội dung họp 6S định kỳ | 5. Kế hoạch triển khai tổng thể | 6. Kế hoạch hành động 90 ngày | 7. Sơ đồ an toàn (Safety Map) | 8. Bảng đánh giá kỹ năng | 9. Danh sách khiếm khuyết | 10. Xu hướng treo thẻ/rút thẻ | 11. Biểu đồ người tham gia treo thẻ | 12. Biểu đồ người tham gia rút thẻ | 13. Tiêu chí đánh giá 6S | 14. Kế hoạch đánh giá | 15. Kết quả đánh giá | 16. Hình ảnh Trước - Sau | 17. Bài học một điểm (OPL) | 18. Hoạt động cải tiến Kaizen | 19. Nhận diện nguồn gây nhiễm bẩn (SOC) | 20. Nhận diện khu vực khó thao tác (HTR).

- **Công cụ Thẻ treo 6S (6S Tagging System):**

Thẻ treo là vũ khí quan trọng để phát hiện bất thường.

- **Quy tắc vận hành:** *Liên 1: Treo tại vị trí bất thường.* Tiến hành khắc phục **NGAY** sau khi phát hiện.
- **Thông tin trên thẻ:** Người phát hiện, Người xử lý, Người kiểm tra, Số thẻ, Ngày tháng, Bộ phận/Vị trí, Mô tả hiện trạng điểm không phù hợp và Thời hạn khắc phục.

6. Phương pháp Giảng dạy và Quy định Lớp học

- **Phương pháp:** Lấy học viên làm trung tâm. Sử dụng bài tập tình huống, video minh họa và trò chơi mô phỏng. Đặc biệt, chương trình tập trung vào thực hành trực tiếp tại hiện trường (**Gemba**) để hướng dẫn triển khai thực tế.

- **Quy mô:** Để đảm bảo chất lượng tương tác và truyền đạt kỹ năng, số lượng học viên tối đa là **30 người/lớp**.
- **Hỗ trợ:** Sau khóa học, học viên nhận được sự tư vấn và hỗ trợ trực tuyến từ chuyên gia CiCC để giải quyết các vướng mắc thực tế.

7. Thông tin Chuyên gia và Đơn vị Tư vấn (CiCC)

Chương trình được trực tiếp giảng dạy bởi **Master Black Belt Phạm Thanh Diệu** – Chủ tịch kiêm Giám đốc CiCC.

- **Kinh nghiệm:** Trên 20 năm tư vấn và đào tạo về Lean Six Sigma, TPM, TQM, BSC/KPIs. Ông từng giữ các vị trí quản lý cải tiến quan trọng tại Samsung Electronics (Black Belt toàn thời gian), Metro Cash & Carry, Johnson Controls và FPT.
- **Thành tựu:** Đã tư vấn thành công cho các tổ chức lớn như Vinamilk, Thaco, VPBank, Nhiệt điện Phả Lại, Nhựa Tiền Phong...

Thông tin liên hệ:

- **Email cá nhân:** phamthanhdieu@gmail.com
- **Email công ty:** info@cicc.com.vn | caitienlientuc@gmail.com
- **Hotline:** (+84) 098 905 1920
- **Website:** www.cicc.com.vn | www.lean.vn

8. Thông tin Chi phí và Cam kết

- **Đơn giá đào tạo:** 25.000.000 VNĐ / ngày.
- **Tổng chi phí chương trình (02 ngày):** **50.000.000 VNĐ** (Năm mươi triệu đồng chẵn).
- **Phạm vi bao gồm:** Chi phí chuyên gia (ăn ở, đi lại), tài liệu đào tạo (file mềm), chứng nhận hoàn thành khóa học và hóa đơn VAT.

9. Phụ lục Hình ảnh Minh họa

- **[SOURCE_IMAGE_1]: Bảng hoạt động 6S tiêu chuẩn (6S Activity Board).**
- *Mô tả:* Hệ thống quản trị trực quan gồm Sơ đồ mặt bằng, Khu vực quản lý thẻ treo (Thẻ chưa dùng, Đã xử lý, Chờ xử lý) và 20 khung tài liệu/biểu đồ để theo dõi tiến độ triển khai và hiệu quả cải tiến của nhóm.
- **[SOURCE_IMAGE_2]: Sơ đồ chu kỳ 6S Kaizen và Triết lý vận hành.**
- *Mô tả:* Minh họa chu trình 6 cánh hoa (S1-S6) bao quanh giá trị cốt lõi.
- *Triết lý cốt lõi:* **"Một nơi có mọi thứ cần & Mọi thứ đều có nơi của nó"** (A place for everything and everything in its place). Đây là nguyên tắc vàng để tối ưu hóa không gian làm việc và ngăn ngừa lãng phí.