ĐÁP ÁN VÀ RUBRIC ĐÁNH GIÁ: BÀI TẬP M01-L01 (CHỌN KHU VỰC, CHARTER VÀ BASELINE)

1. Mục tiêu và Phạm vi Đánh giá

Mục tiêu cốt lõi của bài tập M01-L01 là xác lập nền tảng quản trị hiện trường (Gemba) vững chắc trước khi tiến hành các hoạt động cải tiến. Học viên phải chứng minh năng lực thực thi thông qua việc: xác định phạm vi triển khai hợp lý, thiết lập Hiến chương dự án (Charter) tinh gọn, khoanh vùng ranh giới quản lý để loại bỏ các "vùng xám" (grey areas), chụp ảnh và lập danh mục kiểm tra hiện trạng (Baseline) và phân định trách nhiệm cá nhân (Owner) rõ ràng.

2. Danh mục Hồ sơ Minh chứng (Evidence Checklist)

Học viên bắt buộc phải nộp đầy đủ bộ hồ sơ sau để được xem xét đánh giá:

| STT | Thành phần hồ sơ | Yêu cầu bắt buộc |

| :--- | :--- | :--- |

| 1 | Charter (Hiến chương) | Giới hạn trong 01 trang A4, đầy đủ thông tin Owner. |

| 2 | Boundary map (Sơ đồ ranh giới) | Phải thể hiện trực quan trên sơ đồ mặt bằng (layout). |

| 3 | Baseline checklist | Danh mục kiểm tra kèm bằng chứng hình ảnh hiện trường. |

Lưu ý an toàn dữ liệu: Tuyệt đối không để lộ thông tin nhạy cảm (bí mật công nghệ, thông tin cá nhân, tài chính) trong hình ảnh và checklist. Đây là điều kiện tiên quyết để hồ sơ được chấp nhận.

3. Đáp án và Tiêu chuẩn Hoàn thành (Model Answer Standards)

Một bộ hồ sơ chuẩn mực phải đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật của chuyên gia Lean như sau:

1. **Charter (Hiến chương):**
   - Thông tin khu vực được chọn phải cụ thể, có tên gọi thống nhất trên hệ thống quản lý.
   - **Phân công Owner:** Người chịu trách nhiệm (Owner) phải là nhân sự trực tiếp làm việc tại khu vực đó để đảm bảo tính thực tiễn và trách nhiệm tại chỗ.
2. **Boundary map (Sơ đồ ranh giới):**
   - Không chấp nhận mô tả bằng lời thuần túy. Ranh giới phải được vẽ rõ ràng trên sơ đồ mặt bằng (layout) bằng các đường kẻ, mũi tên hoặc vòng khoanh vùng.
   - Phải xác định rõ giới hạn trách nhiệm quản lý, đảm bảo không có sự chồng lấn hoặc bỏ sót diện tích với các khu vực lân cận.
3. **Baseline checklist (Danh mục kiểm tra hiện trạng):**
   - Phải bao gồm **Hình ảnh hiện trạng thực tế** (Baseline photos) được chụp tại hiện trường trước khi triển khai.
   - Số liệu và hình ảnh phải phản ánh trung thực mức độ bừa bộn, lãng phí hoặc các điểm bất thường tại thời điểm bắt đầu để làm cơ sở đối chứng kết quả sau này.

4. Rubric Đánh giá Chi tiết (Grading Rubric)

Facilitator sử dụng bảng dưới đây để kiểm tra tính logic và phản hồi cho học viên:

| Tiêu chí | Trạng thái Đạt | Trạng thái Không đạt | Ghi chú/Phản hồi mẫu |

| :--- | :--- | :--- | :--- |

| **Tính đầy đủ** | Nộp đủ 03 artifact: Charter, Boundary map, Baseline checklist. | Thiếu ít nhất một trong ba hồ sơ bắt buộc. | "Hồ sơ chưa đầy đủ, vui lòng bổ sung [tên hồ sơ thiếu] để tiếp tục." |

| **Tính chính xác** | Ranh giới vẽ trực tiếp trên layout, xác định rõ phạm vi quản lý. | Chỉ mô tả bằng lời hoặc sơ đồ không khớp với khu vực chọn. | "Sơ đồ ranh giới cần thể hiện trực quan trên layout để tránh 'vùng xám'." |

| **Tính thực tiễn** | Owner là người tại chỗ; Charter ngắn gọn, đúng trọng tâm. | Owner không thuộc khu vực hoặc thông tin Charter rườm rà. | "Cần chỉ định Owner là người trực tiếp làm việc tại khu vực để đảm bảo duy trì." |

| **Tính tuân thủ** | Hình ảnh/dữ liệu sạch, không vi phạm bảo mật thông tin. | Hình ảnh lộ dữ liệu nhạy cảm của tổ chức. | "Vi phạm an toàn dữ liệu: Hình ảnh [mô tả] chứa thông tin nhạy cảm, yêu cầu che/chụp lại." |

Hướng dẫn dành cho Facilitator:

- Kiểm tra tính logic hệ thống: Khu vực được mô tả trong Charter phải khớp hoàn toàn với phạm vi được khoanh vùng trên Boundary Map và các vị trí xuất hiện trong ảnh Baseline.
- Nếu hồ sơ vi phạm an toàn dữ liệu, phải yêu cầu học viên chỉnh sửa ngay lập tức trước khi đánh giá các nội dung chuyên môn khác.

5. Hướng dẫn Chuyển tiếp (Next Steps)

Ngay sau khi nhận được phản hồi "Đạt" từ Facilitator cho bài tập M01-L01, học viên cần thực hiện các hành động quyết liệt sau:

1. **Tiến hành Red-tag walk:** Trực tiếp ra hiện trường trong phạm vi đã xác định ở L01 để đi bộ dán nhãn đỏ (Red-tagging).
2. **Thực hiện phân loại:** Quyết định giữ lại hoặc loại bỏ các vật dụng dựa trên tần suất sử dụng.
3. **Chuẩn bị hồ sơ cho bài M01-L02:** Ghi nhận kết quả vào Red-tag register và cập nhật Layout/Location standard.