BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI: CHỌN KHU VỰC, CHARTER VÀ BASELINE (M01-L01)

1. Thông tin chung về Học phần và Artifact

- Mã khóa học (course_id): `CORE-6S-THI-DIEM-001`
- Mã tài liệu (artifact_id): `CORE-6S-M01-L01-CHECK-02`
- Bài học (lesson_id): `M01-L01 — Chọn khu vực, charter và baseline`

2. Hiến chương Dự án (6S Project Charter)

| Hạng mục | Nội dung chi tiết |

| :--- | :--- |

| **Tên khu vực triển khai** | _____ |

| **Người phụ trách (Owner)** | _____ |

| **Mô tả vấn đề hiện tại** | _____ |

| **Mục tiêu dự án** | Thiết lập nền tảng 6S, loại bỏ lãng phí và tối ưu hóa không gian làm việc thông qua Sàng lọc (Sort) và Sắp xếp (Set in order). |

| **Chỉ số đo lường (KPIs)** | Tỷ lệ diện tích giải phóng, số lượng thẻ đỏ dán, thời gian tìm kiếm công cụ. |

| **Tiến độ dự kiến** | Bắt đầu: ___/___/20___ | Kết thúc: ___/___/20___ |

| **Phê duyệt bởi** | Facilitator |

3. Bản đồ Ranh giới (Boundary Map)

Xác lập phạm vi khu vực triển khai nhằm đảm bảo tính tập trung, không chồng lấn và làm rõ trách nhiệm quản lý:

- **Phía Bắc tiếp giáp:** _____
- **Phía Nam tiếp giáp:** _____
- **Phía Đông tiếp giáp:** _____
- **Phía Tây tiếp giáp:** _____
- **Điểm giới hạn vật lý:** (Vạch kẻ, cửa ra vào, cột trụ...) _____

4. Danh mục Kiểm tra Baseline (Baseline Checklist)

Thiết lập trạng thái ban đầu trước khi thực hiện các bước cải tiến tại M01-L02.

| Tiêu chí Đánh giá | Hiện trạng (Baseline) | Ghi chú |

| :--- | :--- | :--- |

| **Sàng lọc (Sort):** Mức độ vật dụng thừa, không cần thiết tại hiện trường. | | Chuẩn bị cho Red-tag walk |

| **Sắp xếp (Set in order):** Mức độ tuân thủ vị trí và tính sẵn có của công cụ. | | Cơ sở thiết lập Layout |

| **Vệ sinh (Shine):** Tình trạng sạch sẽ của sàn nhà, máy móc, thiết bị. | | |

| **An toàn (Safety):** Các nguy cơ gây mất an toàn hoặc rủi ro tiềm ẩn. | | Theo yêu cầu M02-L01 |

| **Trực quan (Visual):** Trạng thái nhãn mác, biển báo và chỉ dẫn hiện hữu. | | |

- **Chỉ dẫn hình ảnh:** Thực hiện chụp ảnh hiện trạng thực tế từ ít nhất 4 góc nhìn khác nhau của khu vực.
- **Quy định bảo mật:** Đảm bảo hình ảnh không chứa dữ liệu nhạy cảm, thông tin khách hàng hoặc bí mật kinh doanh theo chính sách bảo mật thông tin.

5. Kế hoạch Chuyển tiếp (Next Steps)

Để tiếp nối lộ trình triển khai sau khi hoàn thành Charter và Baseline, các hành động sau cần được thực hiện:

1. **Thực hiện Red-tag walk:** Tiến hành đi bộ tại khu vực đã chọn để nhận diện, phân loại và dán thẻ đỏ cho các vật dụng không cần thiết.
2. **Chuẩn bị hồ sơ cho bài học M01-L02:**
   - Thiết lập **Danh mục Red-tag (Red-tag register)** để theo dõi các quyết định xử lý vật dụng.
   - Phác thảo **Sơ đồ bố trí (Layout)** mới nhằm tối ưu hóa luồng di chuyển.
   - Xây dựng **Tiêu chuẩn vị trí (Location standard)** cho các vật dụng giữ lại.
3. **Đệ trình và Phê duyệt:** Gửi toàn bộ hồ sơ M01-L01 để **Facilitator review** (Facilitator xem xét) và phản hồi trước khi triển khai các bước tiếp theo.